

## MODELO DE ESTRUTURA DE RELATÓRIO

### 1) Capa

a) informar a entidade; título; equipe técnica, local e data.

1.1 **Folha de Rosto** (Autores, título no centro, apresentação à direita e local e data no final da página).

### 2) Introdução

- ✓ Descrição do assunto (descrever em linhas gerais o assunto a ser tratado, os principais conceitos e pesquisas desenvolvidas na área).
- ✓ Buscar na literatura (livros e periódicos) as definições, características e especificidades do que será objeto de trabalho da atividade que se refere o relatório.
- ✓ Justificativa (demonstrar o porquê do desenvolvimento do trabalho, a importância do mesmo).

### 3) Objetivos

**Geral** – informar, de maneira geral para que está fazendo o trabalho (usar verbos no infinitivo - avaliar, demonstrar, analisar).

**Específicos** – descrever, também com verbos no infinitivo as etapas específicas das ações que levarão a atingir o objetivo geral.

### 4) Material e métodos

Deve ser listado todo o material utilizado e a técnica adotada para alcançar os resultados. Deve ser feito de modo bastante detalhado, permitindo que o leitor seja capaz de reproduzir o mesmo procedimento e obter resultados semelhantes.

### 5) Resultados e discussão

Utilizar tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Títulos das tabelas devem ser apresentados acima das mesmas e dos gráficos abaixo.

Deve ser feita a descrição de todos os resultados obtidos, iniciando com um parágrafo escrito para orientar o leitor acerca do que será apresentado.

Deve-se argumentar em função dos resultados obtidos, com base na sua experiência e em referências de outros autores. Sempre fazer citações de outros autores (inclusive a legislação) que falaram sobre o objeto do relatório.

### 6) CONCLUSÕES, CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES (esta última se for o caso)

#### a) Conclusões ou considerações finais

Devem estar atreladas aos objetivos, respondendo ao que foi proposto no início do estudo. Deve ser redigido de forma direta e objetiva o que foi possível responder quanto aos objetivos.

#### b) Recomendações e Sugestões (se necessárias)

Consistem em indicações, de ordem prática, de intervenções na natureza ou na sociedade, de acordo com as conclusões da pesquisa.

### 7) Referências

Incluir todas as referências bibliográficas e eletrônicas consultadas para a elaboração do relatório, de modo ordenado, organizado por autor, em ordem alfabética, segundo as normas da ABNT.